

Погоджено

Відділом освіти,
культури, молоді та спорту
Голопристанської районної
державної адміністрації



Затверджено

рішенням сесії № 485
Новофедорівської сільської ради

від 28.10.2019
О.В. Лахтадир



СТАТУТ

Залізнопортівського закладу загальної середньої освіти Новофедорівської сільської ради Голопристанського району Херсонської області

Схвалено

загальними зборами
Залізнопортівського закладу
загальної середньої освіти

протокол № 2
від «10» Вересня 2019 року

Н. М. Серета
Н. М. Серета



**с. Залізний Порт
2019 рік**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Залізнопортівський заклад загальної середньої освіти (далі навчальний заклад), створений як юридична особа рішенням виконавчого комітету Голопристанської районної ради народних депутатів від 20.07.1982 року № 236/7 і за своєю організаційно-правовою формою належить до комунальної власності територіальної громади Новофедорівської сільської ради (рішення сорокової сесії Новофедорівської сільської ради VI скликання від 24.10.2013 року № 392 «Про затвердження переліку майна, що відноситься до комунальної власності територіальної громади Новофедорівської сільської ради»).

1.2. Юридична адреса Залізнопортівського закладу загальної середньої освіти Новофедорівської сільської ради Голопристанського району Херсонської області:

75653

Херсонська область

Голопристанський район

с. Залізний Порт

вул.. Миру 20

телефон/факс: 0 (5539) 3- 54 – 24

e-mail: z-port@ukr.net

1.3. Залізнопортівський заклад загальної середньої освіти Новофедорівської сільської ради Голопристанського району Херсонської області (далі — заклад) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, реєстраційні та спеціальні рахунки в органах Державного казначейства, бланк.

1.4. Тип загальноосвітнього навчального закладу — заклад загальної середньої освіти.

1.5. Власником (засновником) закладу є Новофедорівська сільська рада Голопристанського району Херсонської області.

1.6. Головною метою закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Головними завданнями закладу є:

- реалізація державної політики в галузі освіти, спрямування діяльності учасників освітнього процесу на виконання Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»);
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння ключовими компетентностями з метою подальшої успішної соціалізації.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами й іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих

органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2017 року №2145-УІІ, власним статутом.

1.9. Залізничопортівський заклад повної загальної середньої освіти діє на підставі статуту, розробленого на основі «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2017 року № 2145-УІІ, Закону України «Про загальну середню освіту», Примірного статуту загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 квітня 2002 року № 284, самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетентності, передбаченої Законом України та цим Статутом.

1.10. Статут закладу затверджується місцевим органом виконавчої влади, погоджується відповідним органом управління освітою.

1.11. За погодженням з відповідним органом управління освітою, згідно з нормативами, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу, формуються класи.

1.12. Заклад враховує потреби населення і приймає рішення про створення груп продовженого дня, за погодженням з відповідними органами.

1.13. Заклад забезпечує навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відповідним органом управління освітою.

1.14. Індивідуальне навчання та навчання екстерном в закладі організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України.

1.15. Заклад організовує поглиблене вивчення предметів та профільне навчання з урахуванням освітніх запитів батьків та здобувачів, кадрового забезпечення, матеріально-технічної та методичної бази закладу .

1.16. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.17. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.18. У закладі, відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про засади державної мовної політики», визначена мова навчання - українська.

1.19. Заклад має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- користуватись пільгами, що передбачені законодавством;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із відповідним органом управління освітою;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову, дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- встановлювати шкільну форму для здобувачів;

- залучати до співпраці комерційні банки, фірми, організації, підприємства, приватних підприємців, добродійні фонди тощо;

- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей здобувачів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво.

1.20. У закладі створюються та функціонують: методичні об'єднання, творчі групи вчителів, що займаються вирішенням проблемних питань, психологічна, соціальна, медична служби, наукові та інші об'єднання учнів, учителів, батьків.

1.21. Медичне обслуговування закладу здійснюється відповідно до основ законодавства України «Про охорону здоров'я», Законів України «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2009 року № 1318 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №788 від 27.08.2010 року та N№ 25 від 14.01.2013 року).

1.22. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, згідно з чинним законодавством.

II. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2. 1. Новофедорівською сільською радою за закладом закріплена відповідна територія обслуговування (включає в себе територію сіл Залізний Порт та Новофедорівку). Заклад до початку навчального року проводить облік здобувачів, які мають відвідувати заняття.

2.2. Зарахування здобувачів до всіх класів закладу здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.3. Керівник закладу ознайомлює дітей та їх батьків, або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до школи, цим статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком. До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- оригінал або копія медичної довідки № 086-1/0 « Довідка учня ЗНЗ про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», форма якої затверджена наказом МОЗ України від 16.08.2011 р. № 682, зареєстрованим в міністерстві юстиції України 10 вересня 2011 р. за № 794/18089;

- оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності);

- оригінал або копія висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами чи висновку психолого-медико-педагогічної консультації (у разі наявності);

2.5.. Зарахування здобувачів до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року та проводиться наказом керівника.

2.6. Зарахування учнів до закладу здійснюється за наказом керівника на підставі заяви (для неповнолітніх - заяви батьків чи осіб, які їх замінюють або направлень відповідних органів управління освітою), а також свідоцтва про народження (копії) з наданням оригіналу для уточнення.

До першого класу закладу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким виповнилося на початок навчального року 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковою роботою.

2.7. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

2.8. Переведення здобувачів закладу до наступного класу здійснюється у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.9. У разі потреби здобувач може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення здобувачів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, із зазначенням причини вибуття та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.10. У закладі, за бажанням батьків здобувачів, або осіб, що їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, за погодженням з відповідним органом управління освітою, створюється група продовженого дня.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї проводиться наказом керівника закладу на підставі заяви батьків, або осіб, що їх замінюють. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу.

2.11. Рішення про відрахування із закладу дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприянням відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

2.12. Із закладу освіти відраховуються здобувачі, які:

- здобули повну ЗСО;
- зараховані до іншого закладу освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником закладу освіти.

2.13 Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання здобувача повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до можливого відрахування.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію.

3.2. Заклад планує свою роботу самостійно ,відповідно до перспективного, річного, щомісячного, щотижневого планів, а також Програми розвитку закладу.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи обговорюється , схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу.

3.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Освітня програма закладу схвалюється педагогічною радою закладу і затверджується керівником закладу.

У вигляді додатків до освітньої програми додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

3.4. Індивідуалізація й диференціація навчання у закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини освітніх програм.

3.5. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання та виховання.

3.6. Відповідно до освітніх програм педагогічні працівники закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають

забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.7. Заклад здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу, складання іспитів екстерном, відповідно до заяв, поданих батьками, або особами, що їх замінюють, за погодженням відповідним органом управління освітою.

3.8. Заклад освіти за потреби утворює індивідуальне та /або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або їх батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

3.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів встановлюються закладом в межах часу, що передбачений освітньою програмою..

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року відповідно до пункту 1 статті 16 Закону України "Про загальну середню освіту".

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня встановлюється закладом у межах часу передбаченого освітньою програмою, за погодженням відповідним органом управління освітою, відповідно до пункту : статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» та відповідно до рішень Міністерства освіти і науки України.

Під час епідемій, надзвичайних ситуацій, органи місцевої виконавчої влади можуть встановлювати особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами Держпромспоживслужби України.

3.10. Відволікання здобувачів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та освітніми програмами, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.11. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.12. Тривалість уроків у закладі становить: у першому класі - 35 хвилин, другому-четвертому класах - 40 хвилин, у п'ятому-одинадцятому класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідним органом управління освітою та Держпромспоживслужби України.

У закладі можливе проведення двох уроків підряд з одного предмету для учнів 5-9-го класів під час лабораторних, контрольних робіт, написання творів, уроків трудового навчання. В 10- 11-у класах допускається проведення таких уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частин робочого навчального плану і профільних предметів.

3.13. Тривалість перерв між уроками установлена з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів: малі перерви тривають 10 хвилин, великі перерв — по 20 хвилин.

3.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до освітніх програм та санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог, затверджується керівником закладу, погоджується з відповідним органом Держпромспоживслужби України.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з

урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів. У першому класі домашні завдання не задаються.

3.16. Виховання здобувачів у закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.17. Цілі освітнього процесу у закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах. Основними цілями виховної роботи у закладі є:

- формування соціально-активної особистості,
- забезпечення всебічного розвитку,
- сприяння її самовихованню й самореалізації,
- спрямування здобувачів у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями,
- глибоко розуміти традиції свого народу.

3.18. З метою підвищення рівня патріотичного виховання молоді шляхом її залучення до активної діяльності з вивчення природи, історії та культури рідного краю екскурсійними засобами, заклад організовує та проводить туристсько-екскурсійні перевезення учнів, з дотриманням всіх вимог нормативно-правових актів та законодавства України.

3.19. Відповідальні за здійснення туристсько-екскурсійних перевезень учнів, призначаються наказом керівника закладу з числа педагогічних працівників.

3.20. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій та воєнізованих формувань.

3.21. Примусове залучення здобувачів закладу до вступу у будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.22. Дисципліна в закладі підтримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, та статуту школи. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів суворо забороняється.

..-

IV. ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ

4.1. У закладі визначення рівня досягнень здобувачів у освітньому процесі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів визначеної Міністерством освіти і науки України, ведеться тематичний облік знань.

4.2. Облік досягнень здобувачів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкція про ведення яких затверджена Міністерством освіти і науки України. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті відображаються досягнення здобувачів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

4.3. У першому, другому класах дається формувальне (вербальне) оцінювання компетентностей здобувачів, в 3-4 класах - формувальне, підсумкове оцінювання. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

4.4. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів класним керівником (головою атестаційної комісії).

У разі незгоди здобувача або його батьків із семестровою оцінкою йому надається право оскаржити її у триденний строк, звернувшись до керівника закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій пояснюють причину та необхідність його проведення. Порядок вирішення спірних питань щодо семестрового оцінювання визначається Інструкцією про переведення та випуск здобувачів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.0.42008 року № 319 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 року за № ,83/15074.

4.5. Порядок переведення і випуск здобувачів закладу визначається інструкцією про переведення та випуск здобувачів (вихованців навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 року № 762 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 року за № 324/27369.

4.6. Здобувачі початкових класів, які через поважні причини (хвороба тощо) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків, або осіб, що їх замінюють.

4.7. Контроль за відповідністю рівня здобувачів згідно до (учні 4-го, 9-го та 11-го класів), вимог Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію здобувачів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30.11.2014 року № 1547 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14.02.2015 року за № 157/26602.

В окремих випадках здобувачі за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.8. Здобувачам, які закінчили певний рівень освітнього закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової освіти — таблиць успішності;
- по закінченні базової освіти — свідоцтво про базову середню освіту;
- по закінченні навчального закладу — атестат про повну загальну середню освіту.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються постановою Кабінету Міністрів України.

4.9. По закінченню базової освіти здобувачам (9-й клас), як і пройшли державну підсумкову атестацію, згідно з рішенням педагогічної ради та наказом керівника закладу, видається свідоцтво про базову середню освіту.

Особам, які закінчили 9-й клас базового закладу з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) за семестри, рік та державну підсумкову атестацію, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до закладу III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації.

4.10. Здобувачам, які закінчили 11-й (12-й) клас і пройшли державну підсумкову атестацію, згідно з рішенням педагогічної ради школи та наказу керівника закладу, видається атестат про повну загальну середню освіту.

Здобувачам закладу, які нагороджені золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні", видається атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів та форм власності.

4.11. Випускникам 9-го та 11-го класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі, що не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.12. За успіхи у навчанні для здобувачів інколи встановлюються такі форми морального і матеріального (за рішенням ради закладу та в межах коштів, передбачених на ці цілі) заохочення:

- Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні»;
- Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (для випускників 11-го класу);
- золота медаль «За високі досягнення у навчанні» (для випускників 11-го класу);

- срібна медаль «За досягнення у навчанні» (для випускників 1 1-го класу);

- подяка;
- премія.

Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України.

4.13. Свідоцтва про базову освіту й атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.14. За успіхи у праці для учасників освітнього процесу встановлюються такі форми морального і матеріального (в межах коштів, передбачених на ці цілі) заохочення:

- **для педагогічних працівників:** нагородження почесними грамотами, подяками, званнями, медалями, преміями, матеріальними винагородами;
- **для батьків:** нагородження грамотами, подяками, відгуками.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в школі є:

- здобувачі;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психолог;
- бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники громадськості, які беруть участь у освітньому процесі
- закладу.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими актами законодавства, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

5.3. Здобувачі закладу мають гарантоване право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою школи;
- безпечні і нешкідливі умови освітнього процесу та праці;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.4. Здобувачі закладу зобов'язані:

- оволодівати компетентностями в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та освітнім планом закладу, цим статутом;
- дотримуватися вимог статуту, режиму і правил внутрішнього розпорядку, виконувати рішення органів громадського самоврядування та розпорядження адміністрації закладу, що не суперечать нормам даного статуту та законодавства України;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна; матеріальний збиток, нанесений здобувачем закладу, повністю відшкодовується його батьками;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, правил поведінки, поважати честь і гідність інших учнів та працівників школи;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дбати про охайний зовнішній вигляд;
- дотримуватись шкільної форми.

5.5. Здобувачі закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків, або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці, відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку, на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту,

належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8 До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

5.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини, регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

5.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмової згоди педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

5.11. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та даним статутом.

5.12. Педагогічні працівники мають право на:

- захист прав, професійної та людської честі й гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів школи та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально - виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи; • виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- здійснення підвищення своєї кваліфікації;
- навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційно-категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, згідно чинного законодавства;
- внесення керівництву закладу і органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку визначеному законодавством України;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою визначеною законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- індивідуальну педагогічну діяльність.

5.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.14. Держава в особі власника забезпечує:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків, згідно чинного законодавства.

5.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання освітніх досягнень здобувачів критеріям оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів до відома дітей, батьків, або осіб, що їх замінюють, адміністрації школи;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в здобувачів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів та їх батьків;
- захищати здобувачів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати статут закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати рішення прийняті органами громадського самоврядування закладу, накази і розпорядження державної адміністрації, органів управління освітою;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- вести відповідну документацію.
- виконувати вимоги закону «Про освіту» (ст.. 31): « Особливості відносини між закладами освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями

5.16. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, встановлюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої чи першої категорії), порушується клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня щодо встановлення чи підтвердження атестаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», та присвоєння педагогічних звань «старший учитель», «учитель-методист» та інше.

5.17. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

5.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.19. Інші працівники та обслуговуючий персонал приймаються на роботу та звільняються з роботи директором школи, згідно з чинним законодавством, цим статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.20. Права і обов'язки інших працівників та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

5.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування школи;
- звертатись до органів управління освітою, керівництва закладу і органів учнівського самоврядування з питань навчання, виховання дітей, захищати їх законні інтереси;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування освітнього закладу та у відповідних державних, судових органах;
- статус учасників освітнього процесу встановлюється з моменту зарахування їх дитини до закладу.

5.22. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний етап дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини, інших здобувачів та працівників закладу;

- виховувати у дітей працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- виховувати дбайливе ставлення до навколишнього природного середовища;

5.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.24. У освітньому процесі закладу мають право брати участь діячі культури, науки, творчих спілок, працівники підприємств, установ, державних і громадських організацій на підставі договору з ними.

З моменту прийняття представників громадськості до складу учасників освітнього процесу, вони набувають прав і обов'язків, що визначені цим статутом.

5.25. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню школи;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

5.26. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту закладу;

- виконувати накази та розпорядження адміністрації закладу, рішення органів громадського самоврядування;

- захищати здобувачів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, роз'яснювати шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.
- дотримуватись етики поведінки і моралі;
- бережно ставитись до майна закладу.
-

VI. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ЗАКЛАДОМ

6.1. Управління освітнім закладом здійснюють в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу:

- засновник (засновники);
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладом освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та / або установи документально засновані у порядку визначеними законами .

6.2. Безпосереднє керівництво закладом здійснює її керівник. Керівником може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

6.3. Керівник закладу призначається на посаду засновником у порядку, визначеному законодавством та установчими документами з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Керівник ЗЗСО призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на 6 років (строком на 2 роки – для особи, яка призначається на посаду керівника ЗЗСО вперше) на підставі рішення конкурсної комісії за контрактом.

Заступники керівника та працівники закладу призначаються і звільняються з посади за наказом керівника закладу.

6.4. Керівник закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення до творчого пошуку, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню здобувачами алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в порядку, визначеному законодавством;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами, батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами закладу, власником (засновником), місцевими органами державної виконавчої влади;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах закладу.

6.5. Вищим органом громадського самоврядування школи є загальні збори закладу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегатами загальних зборів навчального закладу з правом вирішального голосу обираються представники від таких трьох категорій:

- від працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- від здобувачів навчального закладу другого-третього ступеня - класними зборами;
- від батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 7, здобувачів 7, батьків і представників громадськості 7.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори закладу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори закладу мають голова ради закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу, власник (засновник).

6.6. Загальні збори закладу:

- приймають рішення про створення ради закладу, діяльність якої регулюється її статутом, встановлюють термін її повноважень, обирають голову ради закладу;

- вирішують питання про створення піклувальної ради, учнівського комітету, батьківського комітету, методичних об'єднань, комісій, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України;

- заслуховують звіт керівника і голови ради закладу;

- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

6.7. У період між загальними зборами закладу діє рада закладу.

6.8. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами закладу. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

6.9. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
- розширення колегіальних форм управління закладом;
- створення системи державно-громадського управління закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

6.10. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення освітнього процесу здобувачів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу здобувачів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості професійної освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів та закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

6.11. Рада школи діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

6.12. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами закладу.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

6.13. Очолює раду закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути керівник та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.14. Рада закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів закладу;
- спільно з адміністрацією розглядає план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту закладу;
- сприяє формуванню мережі класів закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи зі здобувачами;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.
- Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

6.15. У закладі створюється основний постійно діючий колегіальний орган управління закладом - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є керівник закладу.

6.16. Педагогічна рада розглядає питання:

- зміна типу, профільності навчання, вивчення іноземних мов, мов національних меншин;
- схвалює план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- схвалює режим роботи закладу;
- сприяє формуванню мережі класів закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення про представлення до нагородження випускників закладу золотою медаллю»За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів похвальними листами»За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами»За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»»
- визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості , потреби здобувачів. а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- схвалює освітні програми на кожен навчальний рік;
- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- планування та режиму роботи закладу;
- розподілу варіативної складової освітньої програми;
- переведення здобувачів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення здобувачів та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу ;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- інші питання, пов'язані з діяльністю школи;
- схвалює щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6.17. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

6.18. При закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

6.19. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності профільної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення освітніх проблем.

6.20. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної профільної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів у закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази закладу;
- залучення додаткових джерел фінансування закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів та закладом

6.21. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди адміністрації закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

6.22. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;

- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

6.23. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

6.24. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

6.25. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівництва закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально - методичної бази закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування

6.26. У закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6.27. Батьківські збори закладу (класу) - колективний орган батьківського громадського самоврядування.

Батьківські збори закладу(класу):

- обирають органи батьківського самоврядування - батьківський комітет закладу (класу);
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- запрошують учителів, представників державних органів управління, адміністрацію закладу для обговорення стану і перспективи роботи закладу (класу), а також з метою роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

6.28. Учнівські збори закладу (класу) - колективний орган учнівського самоврядування.

Учнівські збори Закладу (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування;

- висувають своїх представників для участі у роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

7.2. Майно закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, статуту закладу, укладених ним угод.

7.3. Заклад, відповідно до чинного законодавства, користується земельною ділянкою площею 3,029 га., де розміщуються спортивний майданчик, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, а також спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

XIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансування закладу здійснюється відповідним органом управління освітою, згідно чинного законодавства.

8.2. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів та здійснюється на основі його кошторису.

8.3. Джерелами фінансування закладу є:

- кошти відповідного місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти, для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідної ділянки, підсобного господарства, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- громадян України та зарубіжних країн;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.4. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників школи.

8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад.

8.6. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через бухгалтерію комунальної установи «Фінансово-господарська група з обслуговування закладів та установ освіти» Голопристанської районної ради Херсонської області».

8.7. Звітність про діяльність школи ведеться відповідно до законодавства.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства, прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Заклад має право, відповідно до чинного законодавства, укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ

10.1 Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється відповідно до Закону України « Про освіту» державною службою якості освіти.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит , що проводиться один раз на десять років..

10.4. Позачерговий інституційний аудит закладу може бути проведений у позаплановому порядку в закладі освіти , який має низьку якість освітньої діяльності.

10.5. Після проходження аудиту закладу підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

10.6. У випадку, якщо результати діяльності закладу та/або умови організації освітнього процесу не будуть відповідати установленим державним стандартам, засновник може рекомендувати змінити керівника, реорганізувати заклад.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає власник (засновник).

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником (засновником), а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику).

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.

11.4 При реорганізації чи ліквідації закладу здобувачам, які навчались у закладі, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

11.5 При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.